



4, rue des Buisses 59000 Lille

MARCHE PUBLIC

CAHIER DES CLAUSES

PARTICULIERES

Marché 2022 / 2023

Impression Communication

*Soumis aux dispositions de l'article L.2123-1.1° et R.2123-1.1° du Code de la
Commande Publique*

Date limite de réception des offres : le 16/01/2022

La proposition commerciale sera à adresser à Salomé PLET par mél sur
s.plet@bge-hautsdefrance.fr au plus tard le **16/01/2022**

Tout complément d'information pourra être demandé à Salomé PLET par mél sur
l'adresse ci-dessus ou par téléphone au 03 28 36 55 43

ARTICLE 1 – Présentation de BGE Hauts de France

BGE Hauts de France est une association loi 1901 sans but lucratif ayant pour activité l'aide à la création d'entreprise. Pour cela elle reçoit, entre autre, le soutien financier de la région Hauts de France et d'autres collectivités.

BGE Hauts de France comprends 158 salariés répartis sur 15 antennes.

Pour en savoir plus : www.bge-hautsdefrance.fr

BGE Hauts-de-France (BGE HDF)

ADRESSE : 4, rue des buisses

59 800 Lille

03.28.52.56.50

représenté par : Grégory SAGEZ, Directeur Général

ARTICLE 2 – Objet

La présente consultation a pour objet : l'impression des outils de communication de BGE Hauts de France pour les années 2022 et 2023.

Description du Marché :

Ce marché se divise en trois lots :

Lot 1 : Plaquettes de présentation

Descriptif du service :

Fabrication de plaquettes présentant les divers services de la BGE Hauts de France.

Livraison des plaquettes en un point : BGE Hauts de France – siège social – 4 rue des Buisses à Lille.

En plus du rapport d'activité annuel, deux types de plaquettes différentes sont édités par an.

Descriptif du rapport d'activité annuel 2023

Format fini fermé : 215*215

Nombre de pages : 52

Papier : papier offset recyclé

Impression : quadri recto/verso

Façonnage : couverture collée

Couverture : 350g

Pages intérieures : 120g

Offre de tarification : Prix unitaire pour 1 000 exemplaires

Descriptif de la plaquette standard de présentation de services aux publics

Format fini fermé : A5

Nombre de pages : 4 pages

Papier : couché mat recyclé 200 gr/m2.

Impression : Quadri Recto/Verso

Vernis : acrylique mat Recto/Verso

Façonnage : 1 pli rainage

Offre de tarification : Prix unitaire pour 1 000 exemplaires et le prix par tranche de 1 000 exemplaires supplémentaires

Descriptif de la plaquette de présentation de services Premium

Format fini fermé : 210mm*210mm

Nombre de pages : 4 pages

Papier : couché mat recyclé 350g/m2.

Impression : Quadri Recto/Verso

Vernis : Acrylique mat Recto/Verso

Façonnage : 1 pli rainage

Offre de tarification : Prix unitaire pour 1 000 exemplaires et le prix par tranche de 1 000 exemplaires supplémentaires

Lot 2 : Flyers

Descriptif du service :

Fabrication de flyers présentant les divers services de la BGE Hauts de France.

Livraison des flyers en un ou deux point(s) du Nord-Pas-de-Calais, spécifiés lors de la commande, ou chez notre prestataire distribution.

Descriptif du flyer:

Format fini : A5

Nombre de pages : 2 pages

Papier : couché mat recyclé 100g/m2.

Impression : Quadri Recto/Verso

Vernis : acrylique mat Recto/Verso

Offre de tarification :

L'offre de tarification devra donc être faite pour 1000 exemplaires + le prix par tranche de 1000 supplémentaires et pour 10 000 exemplaires et le prix par tranche de 10 000 supplémentaires.

Lot 3 : Papeterie

Descriptif du service :

Fabrication de cartes de visite, cartes de correspondance et papier en-tête (et suite de lettre) pour la communication de BGE Hauts de France.

Livraison de la papeterie en un point : BGE Hauts de France – siège social – 4 rue des Buisses à Lille.

Descriptif des cartes de visite :

Format : 55*85mm

Nombres de pages : 2

Papier : couché mat 300g/m²

Impression : Quadri Recto Verso

Vernis : Pelliculage mat recto verso

Offre de tarification : Prix unitaire pour 50 modèles de 150 exemplaires et par tranche de 10 supplémentaires

Descriptif des cartes de correspondance :

Format : 110*210mm

Nombre de page : 1

Papier : couché mat 300g/m²

Impression : Quadri Recto seul

Offre de tarification : Prix unitaire pour 1 000 exemplaires et par tranche de 1 000 exemplaires supplémentaires.

Descriptif du papier en-tête :

Format : A4

Nombre de pages : 1

Papier : offset 90g/m² compatible imprimante et copieurs dont laser et jet d'encre

Impression : Quadri Recto seul

Offre de tarification : prix unitaire pour 1 000 exemplaires et le prix par tranche de 1 000 exemplaires supplémentaires

ARTICLE 3 – TYPE DE PROCÉDURE

Il s'agit d'un marché passé en procédure adaptée régie par les articles, R2123-1 à R2123-8 du code de la commande publique.

ARTICLE 4 – DEMARRAGE ET DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une période initiale de 24 mois à compter de sa notification. Le marché est reconductible une fois dans la limite de 12 mois, par tacite reconduction sauf dénonciation contraire émise par le pouvoir adjudicateur.

La désignation des titulaires aura lieu le 31/01/2022 et la mission démarre à la date de notification du marché.

ARTICLE 5 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Le présent marché est constitué des pièces contractuelles énumérées ci-après :

- le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP),
- le Règlement de Consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE)
- le Devis Quantitatif Estimatif (DQE)
- le Bordereau de Prix Unitaire (BPU)

Les pièces de l'offre attendues sont :

- Un devis détaillé des prix des outils de communication selon les quantités demandés
- Un exemple par type d'impression avec les caractéristiques demandées (échantillons ou book à envoyer au siège BGE 4 rue des buisses 59000 Lille)
- Un descriptif des capacités techniques (CV, références, ...)
- Une présentation libre de l'entreprise (valeurs, ambitions RSE...)

Les offres seront rédigées en français.

ARTICLE 6 – CRITERES ET JUGEMENT DES OFFRES

6.1. Jugement des candidatures

Le candidat doit être en capacité de soumissionner. Il déclare sur l'honneur ne pas entrer dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du Code de la Commande Publique.

L'exécution de l'accord-cadre ne peut être confiée qu'à des candidats ayant les capacités techniques, professionnelles, économiques et financières nécessaires. BGE Hauts de France apprécie souverainement ces capacités.

6.2 Jugement des offres techniques et financières

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Critères de jugement des offres :

- Critère du prix (HT)= **60 % Prix**, par référence au devis quantitatif estimatif (DQE) établi sur la base du bordereau de prix unitaires
- Critères techniques = **40 %** qui se répartissent comme suit : 40 points pour le respect des critères techniques et des illustrations proposées, 30 points pour le critère sur le délai de livraison et d'exécution, 30 points sur le critère de performances en matière de protection de l'environnement.

Formule concernant le critère de prix = (moins disant / offre du candidat) x 60

Formule concernant les critères techniques = La somme des notes x 0.40

L'offre ayant la meilleure note sur un total global (Total critère de Prix + Total critères techniques) sur 100 % sera considérée comme l'offre économiquement la plus avantageuse.

BGE HAUTS DE FRANCE se réserve le droit de moduler les notes des différents critères vus précédemment selon les besoins nécessaires.

ARTICLE 7 – Obligation des parties

7.1 Obligation de confidentialité

Les parties s'engagent à conserver confidentielles toutes informations et tous documents qui pourraient être portés à leur connaissance au cours de l'exécution des prestations.

Le titulaire reconnaît que les informations communiquées par BGE Hauts de France pour l'exécution des prestations constituent des informations confidentielles.

En conséquence, le titulaire s'engage à n'utiliser ces informations confidentielles que pour les besoins des seules prestations objet du présent accord-cadre, et à ne pas les divulguer ou en permettre la divulgation, directement ou indirectement, à un tiers.

7.2 Respect du règlement général sur la protection des données

Le titulaire constitue pour le compte de BGE Hauts de France un fichier de données à caractère personnel, qui aura pour finalité unique la diffusion d'informations publiques relatives à l'entreprise.

Le titulaire s'engage à traiter ces données exclusivement dans le cadre de la finalité déclarée au présent marché.

Le titulaire s'engage à veiller au strict respect de la confidentialité de ces données. A ce titre, les données ne pourront être ni communiquées à des tiers, ni être copiées à des fins autres que la finalité déclarée.

Le prestataire s'engage à prendre toutes les mesures requises en vertu de l'article 32 du RGPD et notamment à mettre en œuvre toutes les mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

Afin de s'assurer que le titulaire respecte ses obligations, BGE Hauts de France peut demander toutes informations utiles au titulaire qui s'engage à communiquer les éléments demandés sous huit jours. En outre, toute violation de sécurité des données personnelles identifiée par le titulaire devra être déclarée par écrit à BGE Hauts de France dans les 5 jours suivant l'identification de la violation de sécurité.

A l'extinction du présent accord-cadre, le titulaire s'engage à détruire l'ensemble des données traitées pour le compte de BGE Hauts de France et à en justifier auprès de BGE Hauts de France.

ARTICLE 8 – Contenu des prestations minimales attendues

Impression de supports de communication sous différents formats définis au préalable selon un cahier des charges. La livraison des flyers au sein des antennes BGE ou chez notre prestataire distribution.

ARTICLE 9 – Conditions et délais d'exécution

La désignation des titulaires aura lieu le **31/01/2022**.

La mission des titulaires démarre à la notification du marché.

ARTICLE 10 – Prix

Les prix des prestations sont indiqués dans le bordereau de prix unitaires sur lequel le titulaire s'est engagé.

Les prix incluent toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, ainsi que tous les frais nécessaires à l'exécution et la livraison des prestations.

ARTICLE 11 – Modalités de règlement

Le titulaire établit sa facture relative à chaque bon de commande.

Pour le règlement de ses prestations, le paiement s'effectue par prélèvement dans le délai indiqué par le titulaire dans son mémoire technique.

ARTICLE 12 – RESILIATION

BGE Hauts de France peut mettre fin à l'exécution des prestations objet du présent marché avant l'achèvement de celles-ci dans les cas suivants:

- **les cas d'événements extérieurs à l'accord-cadre**, tels que :

- redressement judiciaire ou liquidation judiciaire du titulaire :

En cas de redressement judiciaire, l'accord-cadre est résilié si, après mise en demeure de l'administrateur judiciaire, dans les conditions prévues à l'article L.622-13 du code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire.

En cas de liquidation judiciaire du titulaire, l'accord-cadre est résilié si, après mise en demeure du liquidateur, dans les conditions prévues à l'article L. 641-10 du code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire.

La résiliation, si elle est prononcée, prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

- **En cas de faute du titulaire :**

En cas de non-respect réitéré par le titulaire de l'une des obligations au titre du présent accord-cadre, BGE Hauts de France met en demeure le titulaire, par lettre recommandée avec accusé de réception, de remédier à cette situation dans un délai de 30 jours calendaires.

Si la mise en demeure reste infructueuse à l'issue de ce délai, BGE Hauts de France peut résilier le présent accord-cadre de plein droit par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception ; la résiliation prenant effet à la date de première présentation de ladite lettre recommandée.

- **En l'absence de faute du titulaire :**

Lorsque le titulaire est mis dans l'impossibilité d'exécuter l'accord-cadre du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, BGE Hauts de France peut résilier le présent accord-cadre par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception ; la résiliation prenant effet à la date de première présentation de ladite lettre.

- **Pour motif d'intérêt général :**

Le marché public peut être résilié par le pouvoir adjudicateur pour motif d'intérêt général, en l'absence de faute du titulaire, la décision étant signifiée par lettre recommandée avec avis de réception. La date de résiliation est celle mentionnée à la décision.

Le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché public sans indemnité, avec possibilité d'une exécution aux frais et risques du titulaire.

Dans tous les cas de résiliation, le titulaire est tenu d'exécuter les prestations en cours ainsi que tout bon de commande émis avant la résiliation.

ARTICLE 13 – Cessibilité

Les parties (le titulaire et le pouvoir adjudicateur) s'engagent à s'informer mutuellement de toute fusion, restructuration, rachat total ou partiel. L'accord-cadre et le bon de commande en cours sont alors automatiquement transférés à la personne morale qui s'est substituée à l'actuel titulaire ou pouvoir adjudicateur. Toutefois, au vu de ces informations, les parties se réservent le droit de résilier le présent accord-cadre avec préavis d'un mois sans avoir à verser d'indemnités à l'autre partie.

ARTICLE 14 – Assurances

Le titulaire atteste qu'il est titulaire d'une police d'assurance le garantissant contre les conséquences pécuniaires de tout dommage corporel, incorporel, immobilier ou mobilier, engageant sa responsabilité civile ou celle de son personnel et causé par la conduite des prestations prévues par le présent accord-cadre ou les modalités de leur exécution. Le titulaire doit avoir souscrit une assurance couvrant l'ensemble des risques encourus au titre des prestations à réaliser et dont il peut être déclaré responsable. Les garanties souscrites doivent être suffisantes eu égard à l'ampleur des prestations à réaliser et dont il peut être déclaré responsable. Il lui appartient, en conséquence, de contracter toute police d'assurance nécessaire à la couverture des risques encourus dont il a apprécié la portée du fait du marché.

Le titulaire fait son affaire des franchises éventuellement prévues dans les contrats d'assurance souscrits. Les franchises souscrites par le titulaire restent à sa charge exclusive.

ARTICLE 15 – Différends et litiges

Tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent accord-cadre et à l'exécution des prestations objet des bons de commande, doit faire l'objet de la part de BGE Hauts de France ou du Titulaire d'un mémoire de réclamation exposant les motifs et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées.

Ce mémoire doit être communiqué à l'autre partie dans un délai de 15 (quinze) jours à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

BGE Hauts de France et le Titulaire s'efforcent alors de régler le différend à l'amiable dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de communication du mémoire.

A défaut d'accord à l'amiable, tous les litiges du présent accord-cadre sont soumis au Tribunal compétent de Lille.

Le droit applicable est le droit français.

RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE

Le prestataire s'engage à réaliser sa prestation dans les délais impartis par le donneur d'ordre. Par ailleurs il se conformera aux consignes transmises par le donneur d'ordre dans le cadre des différentes prestations dont il aura la charge. Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution des présentes conditions est soumis au droit français.